济南市机关事务服务中心民主评议问题整改重点承诺事项

| 序号 | 整改目标 | 整改措施 | 完成时限 | 责任单位 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 加强内控制度建设，强化监督检查，不断改进物业管理服务质量。 | 1.继续完善物业管理服务制度，细化物业服务考核办法，加强物业企业和服务人员监督管理，进一步提高物业服务标准。  2.委托第三方定期开展满意度调查，及时整改存在问题，持续改进服务质量。  3.严格按照疫情期间大厦防控要求，做好人员防控、公共部位消杀及通风管理等各项防控工作。 | 2020年年底 | 市机关事务服务中心 |
| 2 | 严格落实安全生产责任制，确保大厦餐饮服务安全，提高服务对象满意度。 | 1.严格落实安全生产责任制，完善安全监管机制，从严管控食品生产各个环节，确保食堂生产安全、食品安全。  2.通过发放调查问卷、主动上门和电话函询等形式，主动征求意见建议，进一步提升餐饮服务水平，提高服务对象满意度。  3.落实疫情防控要求，及时调整供餐模式，做好餐饮服务后勤保障。 | 2020年年底 |
| 3 | 科学规划设计大厦停车位，进一步规范车辆停放秩序，提高大厦停车管理服务水平。 | 1.按照应划尽划、便于通行的原则，采取斜线和直线相结合，重新划定停车位，最大限度增加停车位数量。  2.提高安保人员交通指挥、停车引导服务能力，进一步规范大厦车辆出入、停放秩序。  3.定期清理“僵尸车”，整治乱停车，提高车位利用率。 | 2020年6月30日 |
| 4 | 缓解群众到市政务服务中心办理业务停车交通拥堵问题。 | （1）继续抓好地下便民停车场、机械立体停车位管理使用，对部分地上固定停车位试行共享停车，提高停车位的周转率。  （2）积极协调驻地交警，进行主干道交通疏导，维持交通秩序；加强安保服务人员培训，提高工作效率和服务质量。 | 2020年年底 | 市机关事务服务中心 |